

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Управление образования и спорта

ПРИКАЗ

07.03.2024.

г. Тутаев

№ 125/03-01-05

О порядке организации и
проведения ВПР в 2024 году в
Тутаевском муниципальном районе

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 №460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», приказом министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 №45/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году в Тутаевском муниципальном районе (приложение №1).

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР на территории Тутаевского муниципального района Белову Т.А., консультанта управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района.

3. Муниципальному координатору (Белова Т.А.):

3.1. Довести приказ министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 №45/01-03 «Об организации проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году» до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОО), расположенных на территории Тутаевского муниципального района, и руководителя ЧОУ Православная школа.

3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО Тутаевского муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

4. Утвердить прилагаемый список муниципальных общественных наблюдателей, направляемых в общеобразовательные организации для наблюдения за проведением ВПР в 2024 году (приложение № 2).

5. МУ ДПО «Информационно-методический центр» (Козина Е.Н.) обеспечить методическое сопровождение учителей начальной школы, учителей основной школы по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» по вопросам критериального оценивания ВПР.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Тутаевского муниципального района:

- 6.1. В срок до 13.03.2024 провести анализ результатов ВПР 2023.
- 6.2. В срок до 22.03.2024 обсудить на методических объединениях с целью обеспечения единых подходов к проверке работ обучающихся инструкции по проверке ВПР, критерии оценивания.
- 6.3. Обеспечить проведение ВПР для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для обучающихся 11 классов в режиме апробации в соответствии с утвержденным графиком и Порядком проведения.
- 6.4. Издать нормативный акт о проведении ВПР, в котором утвердить план-график проведения ВПР, мероприятия, сроки, ответственных.
- 6.5. Назначить координатора ОО, технического специалиста, организаторов в аудиториях, предметные комиссии по проверке ВПР.
- 6.6. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения и использования результатов ВПР в ОО.
- 6.7. Обеспечить объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.
- 6.8. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР.
- 6.9. Обеспечить общественное наблюдение в аудиториях проведения ВПР.
- 6.10. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование - 76» (подсистема АСИОУ).
- 6.11. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение в аудиториях порядка проведения ВПР.
- 6.12. Организовать мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР.
- 6.13. В период проведения ВПР предусмотреть административный контроль при проверке оценивания школьными экспертами ВПР в 4,5 классах по русскому языку и математике, а также за заполнением протоколов по результатам проверки.
- 6.14. Обеспечить объективную проверку ВПР.
- 6.15. Обеспечить достоверность представляемой информации в ФИС ОКО.
- 6.16. Организовать мероприятия по анализу результатов ВПР.
- 6.17. Проинформировать участников образовательных отношений о результатах ВПР.
- 6.18. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в ВПР в последующие годы.
- 6.19. Обеспечить сопровождение педагогических работников в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства.
7. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности ВПР в оценивании результатов в 2024 году (приложение № 3).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района Е.В. Крылову.

Начальник управления
образования и спорта



О.Я. Чеканова

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 2024 году в Тутаевском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в Тутаевском муниципальном районе (далее соответственно - Порядок, ВПР) разработан на основании приказа департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 №460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области» и приказа министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 №45/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году», регулирует вопросы организации работы и проведения в 2024 году в общеобразовательных организациях Тутаевского муниципального района ВПР, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

1.2. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования Тутаевского муниципального района, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее - ОО) Тутаевского муниципального района.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО Тутаевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся.

3. Этапы и сроки проведения ВПР

3.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

3.3. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160.

3.4. Для обучающихся 4,5,6,7,8-х классов ВПР проводятся в штатном режиме.

3.5. Для обучающихся 11-х классов ВПР проводятся в режиме апробации в соответствии с утвержденным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

3.6. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, закреплен в порядке проведения ВПР в 2024 году, разработанном в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160.

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных координаторов (специалистов, назначенных приказом департамента образования Ярославской области для координации проведения ВПР на региональном уровне), муниципальных координаторов (специалистов, назначенных приказом управления образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района для координации проведения ВПР на муниципальном уровне), школьных координаторов (специалистов, назначенных общеобразовательной организацией для координации проведения ВПР на школьном уровне), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление каждой ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

5.2. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

5.3. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

5.4. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители министерства образования Ярославской области, ЦОиККО.

5.5. Рекомендуются проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

5.6. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

5.7. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключает доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.8. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.9. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.10. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
- передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;
- организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;
- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

6.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения ОО определяет самостоятельно.

6.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

6.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.3. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7. Получение и анализ результатов

7.1. Координатор ОО:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (анализ результатов ВПР);
- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению работы руководителю ОО.

8. Использование результатов ВПР

8.1. ОО принимает решение о выставлении (невывставлении) отметки за выполнение заданий участниками ВПР.

8.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

8.3. Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

8.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания.
- управлением образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов;
- МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» для организации повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.

9. Перепроверка результатов ВПР

9.1. По решению управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района, в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов обучающихся ОО, может быть организована муниципальная перепроверка отдельных работ.

Приказом управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района создается предметная комиссия на муниципальном уровне (далее – муниципальная предметная комиссия) для перепроверки отдельных работ.

9.2. Результаты перепроверки оформляются протоколами муниципальной предметной комиссии.

9.3. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне ОО и управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района.

Список
муниципальных общественных наблюдателей, направляемых в общеобразовательные
организации для наблюдения за проведением ВПР в 2024 году

№	Наименование ОО	ФИО общественного наблюдателя
1.	МОУ лицей №1	Трофимова Татьяна Борисовна
		Орлова Юлия Михайловна
		Марченко Лилия Сергеевна
		Ниязова Наталия Михайловна
		Огаркова Анастасия Сергеевна
2.	МОУ Левобережная школа	Ладыгина Нина Борисовна
3.	МОУ СШ №3	Гусарова Ольга Владимировна
		Карельский Роман Андреевич
		Крикушина Любовь Михайловна
		Грибанова Елена Александровна
		Науменко Светлана Станиславовна
		Ильина Алла Сергеевна
		Первушина Елена Евгеньевна
		Белова Наталия Леонидовна
		Арефьева Елизавета Викторовна
		Лимонова Анна Николаевна
		Мурзина Юлия Николаевна
		Смелова Оксана Викторовна
Околелова Наталия Викторовна		
4.	МОУ СШ №4 «Центр образования»	Балуева Анна Сергеевна
		Маятникова Юлия Евгеньевна
		Грудина Людмила Владимировна
5.	МОУ СШ №6	Тихонова Мария Алексеевна
		Прилепская Галина Ивановна

		Шутова Анастасия Андреевна
		Зелди Наталия Дмитриевна
6.	МОУ СШ №7	Кулакова Елена Александровна
		Григорьева Светлана Александровна
		Багрова Алёна Радиковна
		Сахарова Анастасия Евгеньевна
		Ковалёва Яна Сергеевна
		Белоусова Ольга Сергеевна
7.	МОУ Константиновская СШ	Кутузова Оксана Андреевна
		Новосёлова Светлана Владимировна
		Маскалёва Виктория Сергеевна
		Бутрюмова Юлия Николаевна
		Моржухина Галина Валентиновна
		Дугина Надежда Евгеньевна
		Дешеулина Екатерина Александровна
		Смирнова Кристина Казбековна
		Шатская Анна Алексеевна
		Разборова Наталья Сергеевна
		Гладких Анна Сергеевна
		Травникова Анастасия Ивановна
		Афанасьева Юлия Астаховна
		Давыдова Анна Владимировна
		Хабарова Юлия Андреевна
		Фатыхова Марьям Валерьевна
8.	МОУ Фоминская СШ	Корёгина Галина Геннадьевна
		Гусева Евгения Сергеевна
9.	МОУ Чебаковская СШ	Найденова Елена Валентиновна
10.	МОУ Ченцевская СШ	Сотникова Наталья Николаевна

		Гущина Ольга Равиловна
11.	МОУ Емишевская ОШ	Смирнова Евгения Валерьевна
12.	МОУ Столбищенская ОШ	Смирнова Юлия Александровна
13.	МОУ Першинская ОШ	Виноградова Ольга Васильевна
14.	МОУ Савинская ОШ	Кочнева Нина Алексеевна
15.	МОУ Великосельская ОШ	Хлесткова Ирина Геннадиевна
16.	МОУ Павловская ОШ	Бирюкова Юлия Анатольевна
17.	МОУ Никольская ОШ	Тихомирова Татьяна Юрьевна
18.	МОУ НЦДС №13 «Улыбка»	Меркушева Татьяна Александровна
		Смирнова Татьяна Алексеевна
19.	МОУ НЦДС №16 «Солнышко»	Беляева Юлия Сергеевна
20.	ЧОУ Православная школа	Данчина Кристина Викторовна

**План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности
ВПР в оценивании результатов в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение анализа результатов ВПР по учебным предметам за 2022-2023 учебный год	Март 2024	Руководители ОУ ТМР
2	Изучение положений, инструкций для организации и проведения ВПР в ОО	Март 2024	Руководители ОУ ТМР
3	Заседание РМО (районного методического объединения) учителей начального общего образования по вопросам объективности проведения, оценивания и анализа ВПР	Март 2024	Муниципальный координатор, методист МУ ДПО «ИОЦ», руководитель РМО учителей НОО
4	Заседание РМО (районного методического объединения) учителей русского языка и литературы и математики по вопросам объективности проведения, оценивания и анализа ВПР	Март 2024	Муниципальный координатор, методист МУ ДПО «ИОЦ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы и математики
5	Проведение инструктажей с учителями предметниками (членами комиссии) по проверке ответов на задания участников ВПР с целью исключения разных подходов при проверке Всероссийских проверочных работ	Март-апрель 2024	Муниципальный координатор, руководители ОУ ТМР
6	Привлечение работников, не являющихся учителями в данном классе по соответствующему учебному предмету, к процедуре проверки ВПР в качестве общественных наблюдателей	Март-апрель 2024	Муниципальный координатор, руководители ОУ ТМР
7	Муниципальная проверка ВПР обучающихся МОУ лицей № 1 (4-5 классы)	Март-апрель 2024	Муниципальный координатор, методист МУ ДПО «ИОЦ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы
8	Повышение квалификации педагогов через участие в обучающих вебинарах, семинарах	В течение года	Муниципальный координатор, методист МУ ДПО «ИОЦ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы, руководитель РМО учителей НОО, руководители ОУ ТМР
9	Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и	В течение года	Муниципальный координатор, руководители ОУ ТМР

10	Проведение анализа результатов ВПР по учебным предметам	Август 2024	Муниципальный координатор, методист МУ ДПО «ИОЦ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы, руководитель РМО учителей НОО, руководители ОУ ТМР
11	Заседание школьных методических объединений «Анализ результатов ВПР 2023-2024 учебного года»	Август 2024	Руководители ОУ ТМР