

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №3  
Тутаевского муниципального района  
г. Тутаев, Ярославской области  
пр-кт 50-летия Победы, д.32,  
тел. 2-08-61, 2-04-21

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 36/01-09

**Об организации общественного наблюдения  
за проведением всероссийских проверочных работ  
в МОУ СШ №3**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере качества образования и науки от 20.02.2025 №02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании приказа Министерства образования Ярославской области от 10.03.2025 №146/09-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования и спорта АТМР ЯО от 12.03.2025 №126/03-01-05 «Об организации проведения ВПР в 2025 году в общеобразовательных организациях ТМР», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СШ №3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать общественное наблюдение в аудиториях проведения ВПР.
2. Назначить ответственным за организацию общественного наблюдения в МОУ СШ №3, Завьялову О.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
3. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование – 76» (подсистема АСИОУ).
2. Назначить ответственным за внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование – 76» (подсистема АСИОУ) Матанцеву Т.А., технического специалиста по сопровождению проведения ВПР.

4. Утвердить прилагаемые

- акт общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ. (Приложение 1)
- инструкцию для общественного наблюдателя при проведении ВПР (Приложение 2).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор: Грачёва Н.А.

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Завьялова О.С.

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

28.03.2024

(дата)

Технический специалист

(должность)

Матанцева Т.А.

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

28.03.2024

(дата)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ СШ №3 от  
28.03.2025 №36/01-09

**А К Т**  
**общественного наблюдения**  
**за проведением всероссийских проверочных работ**  
**по учебному предмету \_\_\_\_\_**  
**в \_\_\_\_ классе общеобразовательной организации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

Общая информация о проведении ВПР	Да/нет
Организатор в аудитории следовал порядку проведения ВПР	
Участники соблюдали дисциплину	
Участники отключили телефоны и другие электронные устройства	
Работы обучающихся проверялись и оценивались предметной комиссией	

(в случае наблюдения за проверкой работ)

**Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено («да»/«нет»)\*:** \_\_\_\_\_

\*Укажите ответ «да», если нарушения не выявлены. В противном случае укажите ответ «нет» и заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения».

**Выявленные нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам ответы	
Участники и/или организатор (присутствующий учитель), работающий в классе, пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой	
Участники и/или организатор (присутствующий учитель), работающий в классе, занимались посторонними делами: читали, работали на компьютере, разговаривали и т. п.	
Участники ВПР продолжили выполнение заданий после окончания времени, отведенного для выполнения ВПР	
Другие нарушения _____	
_____	
_____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ СШ №3 от  
28.03.2025 №36/01-09

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для общественного наблюдателя при проведении**  
**всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательной организации**

1. Общественный наблюдатель прибывает в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Получает у ответственного организатора в ОО акт общественного наблюдателя за проведением ВПР.

2. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения ВПР в день проведения всероссийских проверочных работ, в том числе:

– в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

– при передаче организаторами выполненных обучающимися работ ответственному организатору в ОО;

– при передаче ответственным организатором в ОО выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

– при проверке выполненных ВПР.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;

3.2. Иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам ВПР в учебном кабинете и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность;

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. Общественный наблюдатель обязан передать заполненный акт общественного наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательной организации ответственному организатору в ОО или руководителю общеобразовательной организации, в которой проводилось наблюдение за ходом проведения ВПР.

5. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР.

6. Общественный наблюдатель должен отключить звук своего мобильного телефона. Во время проведения ВПР пользоваться мобильными телефонами запрещено. Общественным наблюдателям не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.