

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3
Тутаевского муниципального района
пр-кт 50-летия Победы, д.32,
г. Тутаев, Ярославской области
тел. 2-08-61, 2-04-21

02.09.2024 г.

№ 96/01-09

ПРИКАЗ

**О проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся
2024/25 учебном году**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в следующем составе:

Председатель комиссии: зам. директора по ВР - Крикушина Л.М.

Зам. председателя: социальный педагог - Долинина И.А.,

Члены комиссии:

педагог-психолог – Атрошкина Ю.В.,

педагог-психолог - Прохоров А.Н.

Классные руководители:

7 а – Белкова Т.А.

7 б – Панов Е.Д.

7 в – Сулоева М.С.

7 г – Долинина И.А.

8 а - Малкова Ю. Р.

8 б - Воробьева С. А.

8 в - Карельский Р. А.

8 г - Морозов В. А.

9 а - Тинкова Л.В.

9 б - Соловьева М.С.

9 в - Мухина Т.И.

9 г - Прохоров А.Н.

10 кл. - Белова Н.Л.

11 кл. - Шаев Д.С.

2. Назначить ответственными за:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – зам. директора по ВР Крикушину Л.М., классных руководителей, социального педагога Долинину И.А., педагогов-психологов Атрошкину Ю.В., Прохорова А.Н.;

- проведение совещаний с педагогическими работниками, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального

консультирования – зам. директора по ВР, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся – социального-педагога Долинину И.А., учителя информатики Белову Н.Л.;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании, направить акт передачи результатов тестирования в Департамент образования АТМР – социального педагога Долинину И.А.;
- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – зам. директора по ВР Крикушину Л.М.;
- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – социального педагога Долинину И.А., ответственного за сайт Воробьеву С.А.;
- анализ результатов социально-психологического тестирования, анализ проведенной профилактической работы с несовершеннолетними в образовательной организации – педагогов – психологов Атрошкину Ю.В., Прохорова А.Н.;
- организацию работы с детьми из групп риска с целью разработки/корректировки и реализации индивидуально ориентированной программы профилактики и коррекции рискованного поведения - педагогов – психологов Атрошкину Ю.В., Прохорова А.Н., социальных педагогов Долинину И.А., Белкову Т.А., классных руководителей.

3. Утвердить списки обучающихся, составленные по итогам полученных информационных согласий на участие в социально-психологическом тестировании от учащихся, родителей (законных представителей).

4. Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования.

5. Провести анализ результатов социально-психологического тестирования и выделить обучающихся группы повышенного внимания в образовательной организации до 01.12.2024 года.

6. Выделить общие направления коррекционной и развивающей работы по группам повышенного внимания, на их основе спроектировать профилактические программы.

7. Выделить обучающихся, попавших в группу явной рискогенности, составить индивидуальную программу сопровождения и индивидуальный план профилактической работы.

8. Проинформировать администрацию и педагогов образовательной организации о результатах проведенного исследования.

9. Проинформировать родителей/законных представителей о результатах проведенного исследования.

10. Организовать индивидуальную профилактическую работу с учетом полученных результатов исследования, корректировку и реализацию планов систематической профилактической работы.

11. Провести анализ проведенной индивидуальной профилактической работы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №3:

Грачева Н.А.

