

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №3
Тутаевского муниципального района
пр-кт 50-летия Победы, д.32,
г. Тутаев, Ярославской области
тел. 2-08-61, 2-04-21
Email: schol31@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 126/01-09

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МОУ СШ № 3 в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст. 37 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а», "О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а и Постановление Правительства области от 14.07.2021 № 459-п"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ СШ № 3:
– горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ СШ № 3 заявление об обеспечении питанием обучающегося.
Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Тутаевского муниципального района Ярославской области.
Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75 руб. на одного человека за завтрак и 75 руб. за обед, в Группе продлённого дня 65 рублей за обед.
5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет;
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов
 - порядок предоставления питания и освобождение от платы за питание обучающихся.
6. Ответственному за организацию питания Смеловой О.В.:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
 - ежедневно вывешивать меню на каждый день, в котором указывается сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 - организовать предварительное накрытие столов обучающимся с 7-11 класс только при наличии согласия родителей.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Главному бухгалтеру Советовой Л.В.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Секретарю Грибановой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде
11. Ответственной за сайт школы Воробьевой С.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за организацию питания Смелову О. В.

Директор МОУ СШ № 3

Н.А. Грачёва

